

令和6年度事業計画

総務部

- (1) 品位保持、執務のための指導及び連絡
- (2) 会員への情報提供
- (3) 会則、諸規則変更に伴う検討及び起案
- (4) 会員資料等の整備
- (5) 会館の保守管理と営繕

財務部

- (1) 財政の健全化と管理体制の充実
 - ①短中期的な財政計画の検討
 - ②予算執行の適正管理
- (2) 福利厚生事業の検討、実施
 - ①第22回岩手県土地家屋調査士会会長杯親睦ゴルフ大会の開催
 - ②第10回岩手県土地家屋調査士会会長杯親睦釣り大会の開催

業務部

- (1) 業務に関する調査研究
- (2) 調査士業務に関する指導、連絡、相談
- (3) 日調連事業に伴う連動事業の推進

研修部

- (1) 定例研修会の開催
- (2) 年次研修会の開催
- (3) 特別研修会の開催
- (4) 支部研修会への支援

広報部

- (1) 対外的事業
 - ① マスメディア等を使った制度の広報活動
 - ② 各無料相談事業への対応
 - ③ カレンダー等の斡旋と活用
- (2) 対内的事業（会員への情報伝達）
 - ① 会報誌の編集、発行
 - ② 「地識くんいわて」の作成
 - ③ 会ホームページの運用
 - ④ 事業の記録

社会事業部

- (1) 境界問題相談センターいわてとの連携
- (2) 筆界特定制度に関する情報収集
- (3) 地図の作成及び整備等に関する情報収集
- (4) 「所有者不明土地の解消」に関する情報収集
- (5) 官公庁への制度活用推進
- (6) 公共嘱託登記土地家屋調査士協会との連携
- (7) 日本司法支援センター岩手地方事務所（法テラス）との連携推進

境界問題相談センターいわて

- (1) センター運營業務の管理
- (2) 筆界特定制度等との連携
- (3) 諸規則、様式変更に伴う検討及び起案
- (4) ポスター・リーフレット等を利用する広報活動